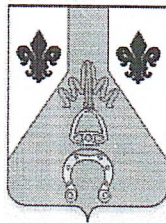


Татарстан Республикасының
Менделеев муниципаль районы муниципаль
бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе
“Әкият “ 2 нче балалар бакчасы”

423650, Татарстан Республикасы Менделеев
шәһәре

Бурмистров ур. 19 А
тел./факс 8 (85549) 2-46-74



муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение “Детский сад
общеразвивающего вида № 2 “Сказка”
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан
423650, Республика Татарстан
г. Менделеевск,
ул. Бурмистрова 19 А
тел./факс 8 (85549) 2 46 74

Тел.: 8(85549) 2-46-74, , E-mail: DsadSk2.Men@tatar.ru,
сайт: <https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendeldou2>

ПРИКАЗ

от 30 января 2020 г.

г.Менделеевск

БОЕРЫК

№ 7 ОД

«О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБСЛЕДОВАНИЯ И ПАСПОРТИЗАЦИИ ОБЪЕКТА»

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 года № 1309 « Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и № 1399 от 02.12.2015 г. «Об утверждении Плана мероприятий (дорожная карта) МОиН РФ по повышению значений показателей доступности для инвалидов и предоставляемых услуг в сфере образования» и Письмом Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 29.07.2016 №07-3199 «Об обеспечении условий доступности объектов и услуг в сфере образования для обучающихся с ОВЗ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению обследования и паспортизации учреждения в отношении доступности для инвалидов.
2. Утвердить:
 - комиссию по проведению обследования и паспортизации учреждения в отношении доступности для инвалидов и паспортизации в следующем составе:
Председатель - Легошина Г.Н. – заведующая;
Члены комиссии: Знати́на О.С – заведующий хозяйством;
Шахвердян А.И. старший воспитатель;
Хасанова Р.С. – воспитатель, председатель ПК
Юсупова Р.Р. – старшая медсестра.
 - Положение о комиссии и по организации обследования и паспортизации МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №2 «Сказка; (приложение №1)
 - План-график проведения обследования и паспортизации МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №2 «Сказка; (приложение №2)
3. Комиссии :
 - Провести обследование объекта и предоставляемых на нем услуг в срок до 15.02.2020 года;
 - По результатам обследования объекта и предоставляемых на нем услуг оформить паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в срок до 20.02.2020 года;

- Разработать план действий МБДОУ «Детский сад №2» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг («дорожную карту») на период до 2030 года – в срок до 01.03.2020
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующая

С приказом ознакомлены:



Легошина
Легошина
Легошина
Легошина
Легошина

Г.Н. Легошина

Л.В. Мухоморова
Д.С. Знаткина
В.С. Карамышова
В.В. Жданова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта социальной
инфраструктуры МБДОУ «Детский сад №2»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №2 «Сказка» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан и предоставляемых услуг (далее - Комиссия) создается с целью организации работы по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения в МБДОУ «Детский сад №2» (далее – ДОУ)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами государственной власти Республики Татарстан, нормативными актами главы администрации Менделеевского муниципального района и настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами комиссии являются:

- проведение обследования объекта и предоставляемых на нем услуг на предмет доступности для инвалидов;
- оформление паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг;
- выработка и предложение управленческих решений по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов;
- разработка плана действий ДОУ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг («дорожную карту») на период до 2025 года.

III. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии, а также представитель общественного объединения инвалидов.

3.2. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- руководит работой комиссии;
- назначает заседания комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- утверждает анкеты и паспорта доступности объекта.

3.3. Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии;
- на основании принятого решения комиссии готовит акты обследования и паспорта доступности объектов.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Formой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.
- 4.2. Дата созыва комиссии определяется председателем комиссии.
- 4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов комиссии включая председателя.
- 4.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Принятые комиссией решения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

5.1. Заседания Комиссии оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Комиссии,
- предложения и замечания членов Комиссии.
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.2. Протоколы могут вестись в печатном варианте. Материалы протокола пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью ДОУ и подписью руководителя.

**План-график
проведения обследования и паспортизации МБДОУ «Детский сад №2» на предмет доступности
для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг на 2020 год.**

1. Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта в срок до 15.02.2020 года

№	Основные структурно-функциональные зоны МБДОУ	Функционально-планировочные элементы зоны МБДОУ	Срок обследования
1	ПЕШЕХОДНЫЕ ПУТИ	Пути движения	В срок до 15.02.2020 года
		Лестницы наружные	
		Пандусы наружные	
		Препятствия на пешеходных путях	
		Тактильная предупреждающая информация	
		Информационные указатели	
2	СТОЯНКИ ЛИЧНОГО АВТОТРАНСПОРТА ИНВАЛИДОВ	Автостоянки	В срок до 08.02.2020 года
3	ВХОДНАЯ ГРУППА (в здание или сооружение)	Крыльцо или входная площадка	В срок до 08.02.2020 года
		Лестница наружная	
		Пандус наружный	
		Тамбур	
4	ПУТИ ДВИЖЕНИЯ (в зданиях или сооружениях)	Ширина пути движения	В срок до 15.02.2020 года
		Ширина проемов в стене	
		Перемещение по этажам	
		Лифты	
		Лестницы	
		Пандусы	
		Двери	
5	ПЛАНИРОВОЧНЫЕ РЕШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	Зоны обслуживания посетителей в общественных зданиях	В срок до 10.02.2020 года
		Места для инвалидов и других МГН в зоне обслуживания	
		Места для инвалидов и других МГН в гостиницах	
		Зоны отдыха	
		Расстановка оборудования	

		Подходы к оборудованию и мебели	
		Расположение поверхности столов	
		Обеденные залы	
		Читальные залы	
		Раздевальные в спортивных сооружениях	
		Комната отдыха при раздевальных	
		Шкафы для хранения	
		Планировочные решения отдельных помещений жилых зданий	В срок до 15.02.2020 года
		Площадь помещений	
		Ширина помещений	
		Размеры в плане санитарно-гигиенических помещений	
		Домофон	
6	САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПОМЕЩЕНИЯ	Санузлы	В срок до 10.02.2020 года
		Душевые	
		Размеры санитарно-гигиенических помещений общественных зданий	
		Ширина проходов в санитарно-гигиенических помещениях	
		Удобство использования	
7	ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	Расположение мест обслуживания МГН	В срок до 15.02.2020 года
		Расстояние до эвакуационного выхода	
		Ширина эвакуационных путей	
		Время эвакуации	
		Пожаробезопасные зоны	
		Эвакуационные выходы	
		Пожарная сигнализация	
		Система оповещения о пожаре	
		Пожарные извещатели	
8	СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИИ И ОРИЕНТИРОВАНИЯ	Визуальная информация	В срок до 15.02.2020 года
		Звуковая информация	
		Освещенность	
		Связь с диспетчером или дежурным	
		Рельефные информирующие обозначения	
		Тактильная предупреждающая информация	
9	БЕЗОПАСНОСТЬ И УДОБСТВО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	Ограждения опасных зон	В срок до 15.02.2020 года
		Ограничение выступающих конструктивных элементов	
		Установка приборов	
		Обозначение дверей в помещения, в которых	

		опасно или категорически запрещено нахождение МГН	
		Недопустимые покрытия полов	

2. Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг в срок до 15.02.2020 года
3. Оформление паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в срок до 20.02.2020 года.
4. Разработка плана действий МБДОУ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг («дорожную карту») на период до 2020 года в срок до 01.03.2020 года